

На основу члана 4., 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Сл.гласник РС“, бр. 17/16) Градска управа града Вршца оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА**

1. Организациони облик у коме се радно место попуњава: Градска управа града Вршца
2. Радно место које се попуњава:

Назив радног места и број извршилаца: **ВОДЕЋИ ПЛАНЕР И ОБЈДИЊЕНА ПРОЦЕДУРА – ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – 1 извршилац**

**Опис послова:** прати промене и процесе у простору; израђује просторна истраживања, аналитичке подлоге за предлагање приоритета у изради; врши измене и стављање ван снаге планске документације; пружа подршку изради програма за израду планова и припремање одлуке о изради планова; обавља послове координације, праћење рада и сарадње са носиоцима израде планова; проверава усклађеност планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима; врши преглед, проверу и припрему нацрта и предлога планских докумената у поступку израде и доношења, оглашавање и спровођење процедуре раног јавног увида и припрема извештаје о раном јавном увиду; обавља послове оглашавања и спровођења процедуре јавног увида и припрема извештаја о јавном увиду; врши оперативне и административне послове и учествује у раду комисије за планове; сарађује са обрађивачем плана; обавља послове прибављања услова јавних предузећа у фази израде планова, достављања на стручну контролу, оверу и издавање елабората планских докумената; обавља послове вођења и евидентирања документације и чувања матрице елабората; учествује у стратешком планирању, усаглашавању планског развоја и дефинисању приоритета за планско уређивање на територији града; припрема подлоге за партнерске пројекте са суседним општинама и градовима, округом, регионом и пројеката прекограничне сарадње; врши мониторинг и евалуацију стратешких и планских докумената; сарађује са струковним организацијама, републичким институцијама за просторно планирање; прати и спроводи међународне конвенције, декларације и споразуме у области просторног планирања и одрживог развоја; обавља послове оглашавања и спровођења процедуре потврђивања урбанистичких пројеката, израду нацрта информације о локацији, прибављања услова, сагласности и мишљења јавних предузећа и других надлежних органа неопходних за израду локацијских услова; доставља обавештења надлежним органима у поступку израде планова; доставља странкама одговор - став комисије за планове по уложеним примедбама на план или Урбанистички пројекат у току јавног увида; сарађује са главним урбанистом; води централни регистар планских докумената, објављује планска документа и урбанистичке пројекте на интернет страници надлежног органа; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, вршење контроле усклађености података наведених у изводу из пројекта за грађевинску дозволу са издатим локацијским условима; контролише усклађеност идејног решења са законом, правилницима и планским документом, вршење контроле усклађености идејног пројекта са законом, правилником, планским документом и локацијским условима уколико су издати; израђује нацрте локацијских услова, контролише поднету документацију уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи и измену локацијских услова; контролише техничке документације поднете уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе; учествује у изради анализа,

информација и извештаја из свог делокруга рада; прибавља препис листа непокретности и копије плана од надлежне службе Републичког геодетског завода, услове за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта и неопходну документацију по службеној дужности; контролише усклађеност изграђених темеља са издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку израде темеља, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта; остварује сарадњу са јавним предузећима и другим имаоцима јавних овлашћења; контролише Идејно решење код потврђивања Урбанистичког пројекта, идентификације катастарских парцела и обухвата граница истих на основу података из катастарских и других планова; уметује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката; контролише усклађеност са законом, планом и подзаконским актима и потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје уверење да се катастарска парцела налази или не налази у границама грађевинског реона; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

**Услови:** стечено високо образовање у области техничко-технолошких наука – Грађевински или Архитектонски факултет, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- приложена документација
- познавање прописа из области урбанизма – усмено
- познавање рада на рачунару – практично

3. Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Радни однос заснива се **на неодређено време**.

4. Место рада: Градска управа града Вршца, Вршац, Трг Победи бр. 1.
5. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече 07.07.2017. године и истиче 21.07.2017. године.
6. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Анђела Ђорђевић, Тел. 800-508.
7. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Трг Победи 1, Вршац, са Назнаком: „За интерни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.
8. Датум оглашавања: 06.07.2017. године
9. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
  - оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
  - оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
  - оригинал или оверена фотокопија уверења да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
  - оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
  - оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
  - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
  - доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе;
  - копирана или прочитана лична карта;
  - оригинал или оверена фотокопија уверења послодавца да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само кандидати који су радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).
10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:  
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Градске управе града Вршца, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем, најмање пет дана пре отпочињања изборног поступка.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Кандидат који први пут заснива радни однос у државном органу подлеже пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе града Вршца.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници и огласној табли Градске управе града Вршца.

Република Србија  
ГРАД ВРШАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111-10/2017-VI  
Дана: 06.07.2017.год.  
В Р Ш А Ц, Трг Побеле 1



